

Jak złożyć wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych RSP-C (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

Ważne !

Dla każdej umowy cywilnoprawnej musisz utworzyć oddzielny wniosek.

Jak wystąpić wniosek RSP-C:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Ubezpieczony lub Płatnik
3. z bocznego menu wybrać [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] – wniosek RSP-C możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

<input checked="" type="checkbox"/> Ubezpieczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Emerytury i renty	<input checked="" type="checkbox"/> Wnioski i zaświadczenia lekarskie
<input checked="" type="checkbox"/> Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	<input checked="" type="checkbox"/> Płatnik składek	<input checked="" type="checkbox"/> Prewencja i rehabilitacja
<input checked="" type="checkbox"/> Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	<input checked="" type="checkbox"/> Zasiłki	<input checked="" type="checkbox"/> Pozostałe
<input checked="" type="checkbox"/> Układy, umorzenia, odliczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Kapitał początkowy	<input checked="" type="checkbox"/> Rodzina 500+
<input checked="" type="checkbox"/> Dobry Start (300+)		<input checked="" type="checkbox"/> Zaznacz/odznacz wszystkie

Nazwa Opis

Filtr wyłączony

<input type="radio"/> Wniosek RD-6	Wniosek o przeksięgowanie wpłaty pomiędzy kontami płatników składek
<input type="radio"/> Wniosek RD-8-02	Wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego
<input type="radio"/> Wniosek RD-9	Wniosek w sprawie odstąpienia od zabezpieczenia należności
<input type="radio"/> Wniosek RDO	Wniosek o odstąpienie od pobierania odsetek za zwłokę
<input type="radio"/> Wniosek RDS	Wniosek o zawieszenie umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie umowy o odroczenie terminu płatności składek na 3 miesiące
<input type="radio"/> Wniosek RDU	Wniosek o ulgę bez opłaty prolongacyjnej (odroczenie lub rozłożenie na raty) na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
<input type="radio"/> Wniosek RDZ	Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.
<input checked="" type="radio"/> Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
<input type="radio"/> Wniosek RSP-D	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą
	Wniosek o świadczenie postojowe za kolejny okres w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych

Elementy 1 - 25 z 64 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument Przełącz formularz Anuluj

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra

The screenshot shows the 'Wybór typu dokumentu' window with a 'Filtr' dialog box. The dialog has a search dropdown set to 'wszystkie reguły'. Below, a table shows search criteria:

Kolumna	Wartość
Nazwa	zawiera RSP-C
Warunek	zawiera

Red arrows indicate: 1. Filter icon, 2. Search input field, 3. 'Filtruj' button.

5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].

The screenshot shows the 'Wybór typu dokumentu' window with a list of documents. The 'Wniosek RSP-C' document is highlighted with a red box. The 'Utwórz dokument' button at the bottom is also highlighted with a red box.

Nazwa	Opis
Wniosek RD-6	Wniosek o przeksięgowanie wpłaty pomiędzy kontami płatników składek
Wniosek RD-8-02	Wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego
Wniosek RD-9	Wniosek w sprawie odstąpienia od zabezpieczenia należności
Wniosek RDO	Wniosek o odstąpienie od pobierania odsetek za zwłokę
Wniosek RDS	Wniosek o zawieszenie umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie umowy o odroczenie terminu płatności składek na 3 miesiące
Wniosek RDU	Wniosek o ulgę bez opłaty prolongacyjnej (odroczenie lub rozłożenie na raty) na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
Wniosek RDZ	Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.
Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
Wniosek RSP-D	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą

Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]

6. Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne i adresowe. Dane adresowe możesz edytować, jeśli są nieprawidłowe.

W formularzu :

- ✓ wypełnij sekcję II [**Dane osoby wykonującej umowę cywilnoprawną**] oraz numer rachunku bankowego
- ✓ W roli PŁATNIK będziesz miał możliwość wyboru ubezpieczonego z listy ubezpieczonych

II. DANE OSOBY WYKONUJĄCEJ UMOWĘ CYWILNOPRAWNĄ

PESEL Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i numer dokumentu
(1 - dowód osobisty, 2 - inny dokument) Podaj, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer domu Numer lokalu

Kod pocztowy Miejscowość

Numer rachunku bankowego


strona: 1 z 2

- ✓ Wypełnij sekcję III [**Informacje o zawartej umowie cywilnoprawnej**] tj.

- datę zawarcia umowy
- rodzaj umowy
- okres na jaki została zawarta umowa

Jeśli dotyczy Cię pkt 4 to wypełnij „Odstąpienie od umowy”

- zaznacz w oświadczeniu czy umowa nie doszła do skutku czy nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy

Formularz elektroniczny 


Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH RSP-C ^

III. INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE CYWILNOPRAWNEJ

1. Data zawarcia umowy (dd/mm/rrrr)





2. Rodzaj umowy (zaznacz właściwe pole)


umowa zlecenie, umowa agencyjna, inna umowa o świadczenie usług umowa o dzieło

Dotyczy umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowę o dzieło

3. Okres na jaki została zawarta umowa

Data od (dd/mm/rrrr)  Data do (dd/mm/rrrr) 

4. Odstąpienie od umowy (wypełnij jeśli dotyczy)



Data odstąpienia od umowy

5. Oświadczam, że:

umowa nie doszła do skutku nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy

6. Do wniosku załączam kopię umowy cywilnoprawnej

- ✓ w sekcji IV **[Informacje o przychodzie z umowy]** wypełnij pkt. 1 **miesięczny przychód, który wynika z umowy**. Jest to przychód, jaki byłby osiągnięty gdyby umowa była wykonywana przez cały miesiąc (jeśli są to stawki godzinowe, powinny być przeliczone na dany miesiąc). Przychód podaj w kwocie brutto.
- W pkt. 2 podaj „**przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku**” (podaj faktyczną wypłatę w danym miesiącu).

IV. INFORMACJE O PRZYCHODZIE Z UMOWY

1. Miesięczny przychód, który wynika z umowy

Kwota przychodu zł

2. Przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

Kwota przychodu zł

- ✓ W sekcji V **[Oświadczenia]** w punkcie dotyczącym **wysokości uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych** podaj zsumowane przychody z wszystkich innych umów (zawartych z tym samym lub z innymi zlecającymi / zamawiającymi) poza przychodem wykazany w sekcji V pkt. 2

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenie przyjęte od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną

Potwierdam, że otrzymałem od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, ubiegającej się o świadczenie postojowe, oświadczenie, że:

- 1) nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu,
- 2) wysokość uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosi

zł

Zapoznaj się z pozostałymi oświadczeniami:

2. Oświadczenie składającego wniosek

Oświadczam, że:

- 1) nastąpił przestój w prowadzeniu działalności w następstwie wystąpienia COVID-19,
- 2) osoba ubiegająca się o świadczenie postojowe uzyskała w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, przychód nie wyższy niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
- 3) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,

7. Wybierz przycisk „Sprawdź” – system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek – zapisz go, a następnie zamknij formularz.
8. Do wniosku obowiązkowo dołącz (skan, zdjęcie) umowy cywilnoprawnej. Kliknij [Dodaj załączniki] Wybierz z dysku zapisany skan/zdjęcie i dołącz do wniosku RSP-C.

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RSP-C** Kod typu: **RSP_C**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)**

Data utworzenia: **2020-03-30 18:25** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-30 18:43** Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy: **Brak - [Zmień](#)**

Załączniki

Brak załączników

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

[Powrót](#)

[Wyślij](#)

[Eksportuj](#)

[Przeglądaj](#)

[Edytuj](#)

[Sprawdź aktualność wzoru](#)

Jeśli zapomnisz dodać załącznika – system Ci o tym przypomni. Otrzymasz odpowiedni komunikat:

Komunikat

Do wniosku dołącz kopię (np. skan, zdjęcie) umowy cywilnoprawnej.

Kliknij [Anuluj] i wskaż załącznik z dysku swojego komputera za pomocą przycisku [Dodaj załączniki].

[Anuluj](#)

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: [redacted]

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RSP-C** Kod typu: **RSP_C**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)**

Data utworzenia: **2020-03-30 19:14** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-30 19:22** Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień ▶**

Załączniki

1: Umowa.pdf 79.69 KB Podgląd Pobierz Usuń

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

[Powrót](#) [Wyślij](#) [Eksportuj](#) [Przeglądaj](#) [Edytuj](#) [Sprawdź aktualność wzoru](#)

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku:

Oświadczenie ✕

Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku.

Zapoznałem się z komunikatem

[OK](#) [Anuluj](#)

Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Ważne! Wniosek o świadczenie postojowe za kolejny okres (RSP-CK) składa osoba wykonująca umowę cywilnoprawną.

Jak podpisać wniosek RSP-C?

Wniosek możesz wystąpić elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideo rozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który jest ważny 3 miesiące.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wystąpić wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.

Autoryzacja usługi biznesowej x

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RSP-C". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Jak złożyć wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą (RSP-D)

Jak wysłać wniosek RSP-D:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Płatnik
3. z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] – wniosek RSP-D możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

- Ubezpieczenia
- Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
- Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
- Układy, umorzenia, odliczenia
- Dobry Start (300+)
- Emerytury i renty
- Płatnik składek
- Zasiłki
- Kapitał początkowy
- Wnioski i zaświadczenia lekarskie
- Prewencja i rehabilitacja
- Pozostałe
- Rodzina 500+
- Zaznacz/odznacz wszystkie**

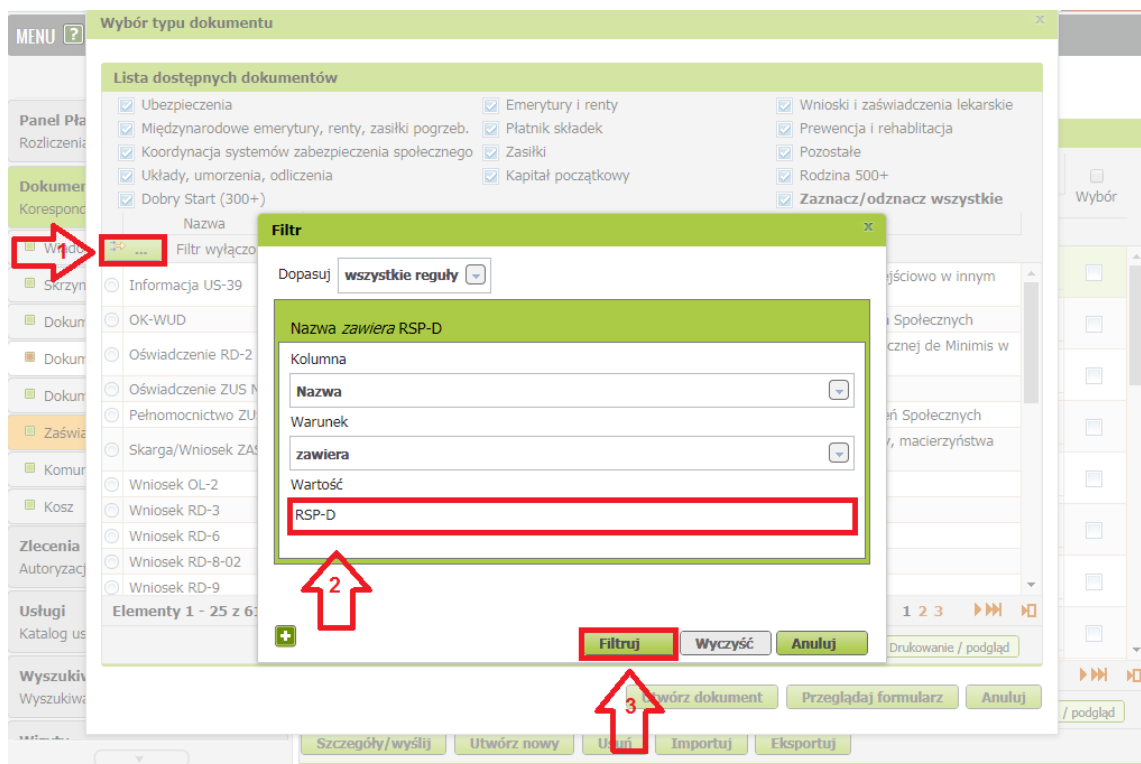
Nazwa	Opis
<input type="radio"/> Wniosek RD-9	Wniosek w sprawie odstąpienia od zabezpieczenia należności
<input type="radio"/> Wniosek RDO	Wniosek o odstąpienie od pobierania odsetek za zwłokę
<input type="radio"/> Wniosek RDS	Wniosek o zawieszenie umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie umowy o odroczenie terminu płatności składek na 3 miesiące
<input type="radio"/> Wniosek RDU	Wniosek o ulgę bez opłaty prolongacyjnej (odroczenie lub rozłożenie na raty) na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
<input type="radio"/> Wniosek RDZ	Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.
<input type="radio"/> Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
<input checked="" type="radio"/> Wniosek RSP-D	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą
<input type="radio"/> Wniosek RSP-DK	Wniosek o świadczenie postojowe za kolejny okres w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą
<input type="radio"/> Wniosek US-1	Wniosek o zaświadczenie A1 - przeniesienie działalności na własny rachunek

Elementy 1 - 25 z 64 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3

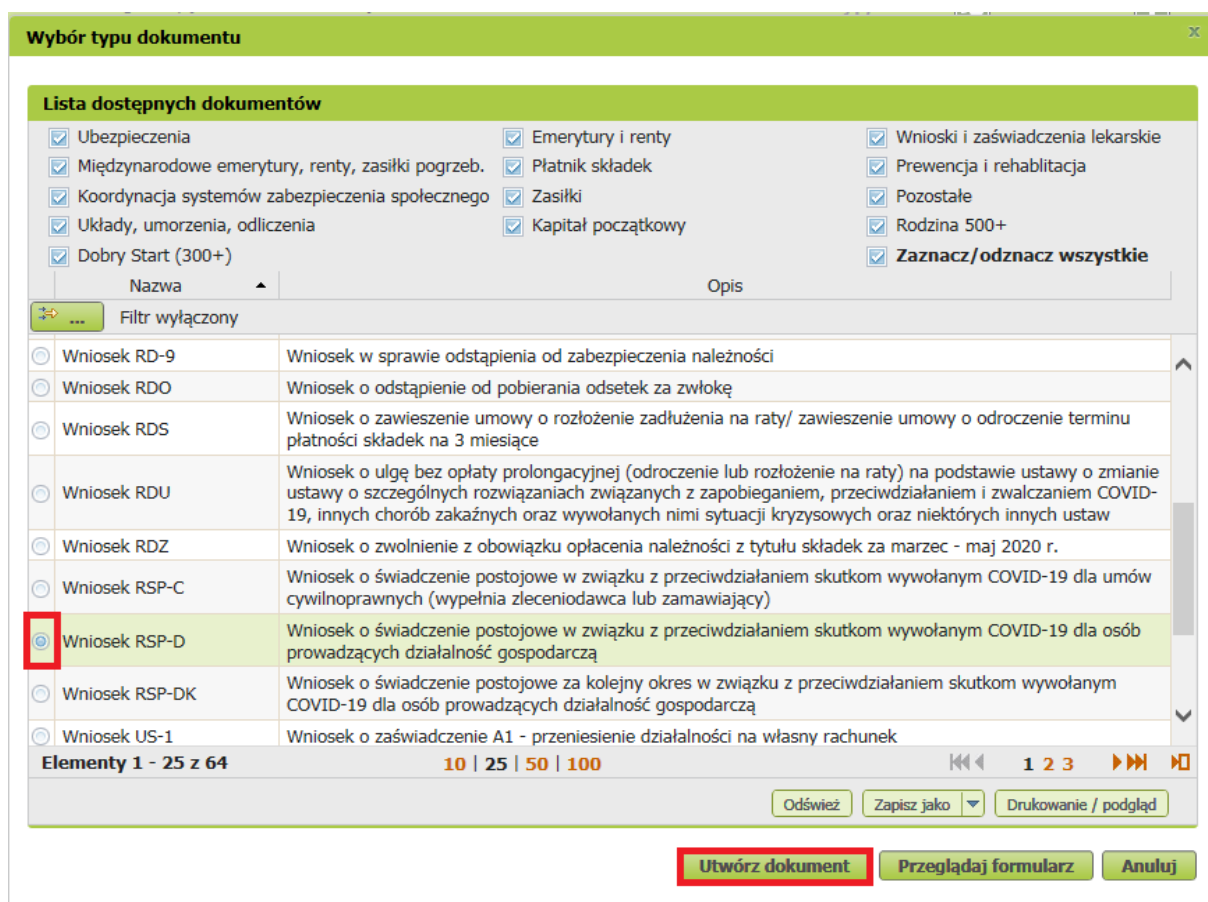
Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument **Przełączaj formularz** **Anuluj**

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra



5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].



6. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]

7. Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne oraz adres mailowy, a jeśli jest podany w danych kontaktowych na profilu to również numer telefonu.

W formularzu :

- ✓ podaj numer rachunku bankowego. Jeśli zgłaszałeś do ZUS numer rachunku bankowego i masz go w swoich danych na profilu PUE ZUS, możesz go wybrać z dostępnej listy

II. FORMA OPODATKOWANIA W ROKU 2020

- Karta podatkowa i zwolnienie z opłacania podatku VAT (przejdź do wypełnienia części V)
- Pozostałe formy opodatkowania, w tym karta podatkowa i brak zwolnienia z opłacania podatku VAT (przejdź do wypełnienia części III)

- ✓ w sekcji II wybierz **[Formę opodatkowania w roku 2020]**. Jeśli jako formę opodatkowania wybrałeś:
 - kartę podatkową i zwolnienie z opłacania podatku VAT – **przejdź do wypełnienia sekcji V.**

- pozostałe formy opodatkowania, w tym karta podatkowa i brak zwolnienia z opłacania podatku VAT – **przejdź do wypełnienia odpowiednio sekcji III.**
- ✓ sekcję III [Informacje o działalności] **wypełnij, jeśli w sekcji II zaznaczyłeś „Pozostałe formy opodatkowania (...)”**

III. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI

- zawiesiłem prowadzenie działalności gospodarczej po 31.01.2020 r. (przejdź do wypełnienia części V)
- nie zawiesiłem prowadzenia działalności (przejdź do wypełnienia części IV i V)

strona: 1 z 2

- jeśli zaznaczyłeś „zawiesiłem prowadzenie działalności gospodarczej po 31.01.2020 r.” wypełnij sekcję V
 - jeśli zaznaczyłeś „nie zawiesiłem prowadzenia działalności” wypełnij sekcję IV i V
- ✓ W sekcji IV [**Wysokość przychodów**] zostaną automatycznie uzupełnione odpowiednie miesiące, natomiast kwoty przychodu uzupełnij sam

IV. WYSOKOŚĆ PRZYCHODÓW – WYPEŁNIJ, JEŚLI NIE ZAWIESIŁEŚ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przychód osiągnięty w dwóch ostatnich miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

Miesiąc (mm/rrrr)	Kwota przychodu
03/2020	<input type="text"/> zł
Miesiąc (mm/rrrr)	Kwota przychodu
04/2020	<input type="text"/> zł

Oświadczam, że przychód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o świadczenie postojowe był co najmniej 15% niższy od przychodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym ten miesiąc.

- ✓ w sekcji V [**Oświadczenie**] zapoznaj się z oświadczeniami oraz zaznacz czy jesteś objęty ubezpieczeniem społecznym rolników

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) rozpocząłem prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przed 1 lutego 2020 r. (nie dotyczy osób, które rozliczają podatek w formie karty podatkowej i korzystają ze zwolnienia z podatku VAT),
- 2) nastąpił przestój w prowadzeniu działalności w następstwie wystąpienia COVID-19,
- 3) nie podlegam ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu,
- 4) jestem objęty ubezpieczeniem społecznym rolników: Tak Nie
- 5) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- Wybierz przycisk „Sprawdź” – system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek – zapisz go, a następnie zamknij formularz.

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RSP-D** Kod typu: **RSP_D**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą**

Data utworzenia: **2020-03-31 09:09** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-31 09:17** Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy: **Brak - [Zmień](#)**

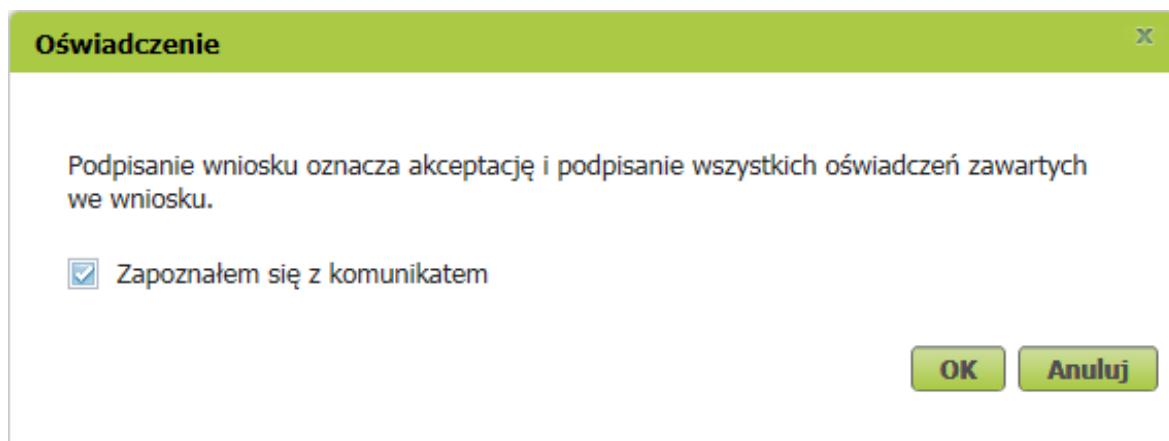
Załączniki

Brak załączników

Wybrany typ dokumentu nie pozwala na dołączanie załączników.

[Powrót](#) [Wyślij](#) [Eksportuj](#) [Przełóżaj](#) [Edytuj](#) [Sprawdź aktualność wzoru](#)

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku:



Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Ważne!

Jeśli chcesz złożyć wniosek o świadczenie postojowe za kolejny okres – wypełnij wniosek RSP-DK.

Jak podpisać wniosek RSP-D?

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

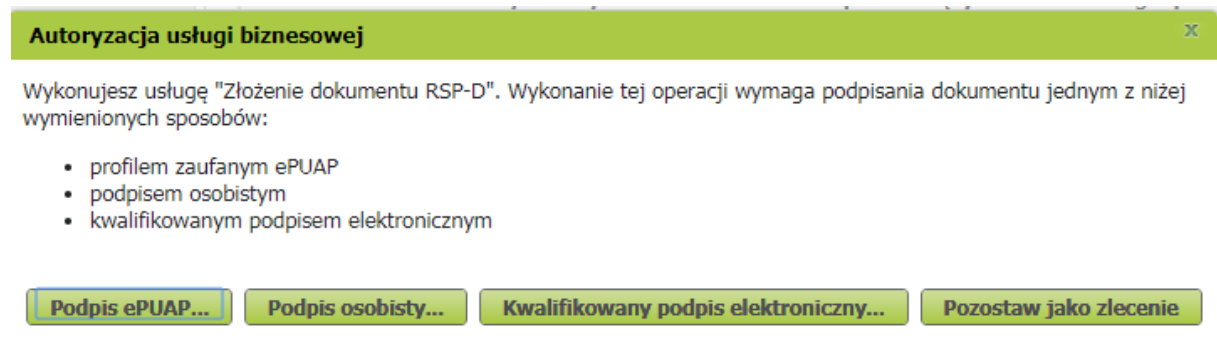
Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideo rozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który jest ważny 3 miesiące.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się

w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wystąpić wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.



Autoryzacja usługi biznesowej X

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RSP-D". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis ePUAP... **Podpis osobisty...** **Kwalifikowany podpis elektroniczny...** **Pozostaw jako zlecenie**